



## APLICACIÓN SOBRE LA BASE DE DATOS DE COTOS CINEGÉTICOS 3.1.

**LISTADOS**

**PETICIONES**

- Peticiones

CORZO RECECHO

Matricula: [ ]

Fecha Aprobacion Plan Técnico: [ ]

**PLAN TECNICO** AÑO 2001

- Caducidad según fecha
- Falta alguna Memoria
- Tienen algún pago sin hacer
- Estan suspendidos

**COTOS**

- Por matrícula
- Con Zona de Adiestramiento
- Por nombre y apellidos
- Por término municipal

**APROVECHAMIENTO**

- Cotos de Caza Menor
- Cotos de Caza Mayor
- Cotos de Caza Menor y Mayor

**CAPTURAS MAXIMAS**

**Dirección de la base de datos**

Dirección de la base de datos: C:\Cotos\cesar\programa

PRIMIR SALIR

**Cotos**

Matricula: 10001 Nombre del coto: SAN MIGUEL

**Datos Administrativos**

Titulares	Datos Administrativos 2	Datos Fisicos	Liquidación
Nombre: ASOCIACION S. SAN MIGUEL	Ciudad: GUADALAJARA	Términos: GUADALAJARA	
Superficie: 507	Comarca: COMARCAS DE EL CAMPO	Tiempo: MOLINA DE ARAGON	Superficie Cotos: 195

**Datos del coto**

Superficie: 507

Grupo: IV

Clase: B

**Manchas**

Nombre de la Mancha: SAN MIGUEL

Superficie: 517

Manchas 1 de 1

Nuevo Coto Borrar Coto Borrar Coto Datos Contribución Grabar Coto Salir

**Gráfico**

HP COTO: 1000

Especie: CORZOS

Datos a mostrar: Aprovechamiento

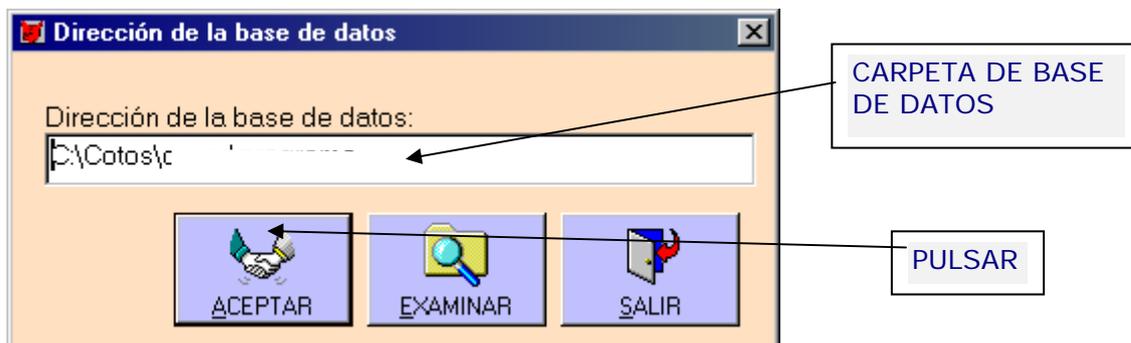
Gráfico de líneas que muestra el aprovechamiento de los cotos desde 1997 hasta 2004. El eje Y representa el aprovechamiento (0 a 200) y el eje X representa el tiempo (1997 a 2004). La línea roja indica el aprovechamiento, que fluctúa entre 100 y 150.

■ Fin capturas  
■ Aprovechamiento

## ENTRADA EN LA APLICACIÓN.

Inicio del programa busca la ubicación de **la base de datos**, por defecto sale la dirección preasignada,, aunque se puede direccionar si esta en red u otro ordenador servidor, pulsando examinar.

Si estamos de acuerdo en la ubicación de los datos, pulsamos aceptar. Y vamos a la pantalla de inicio de la aplicación.



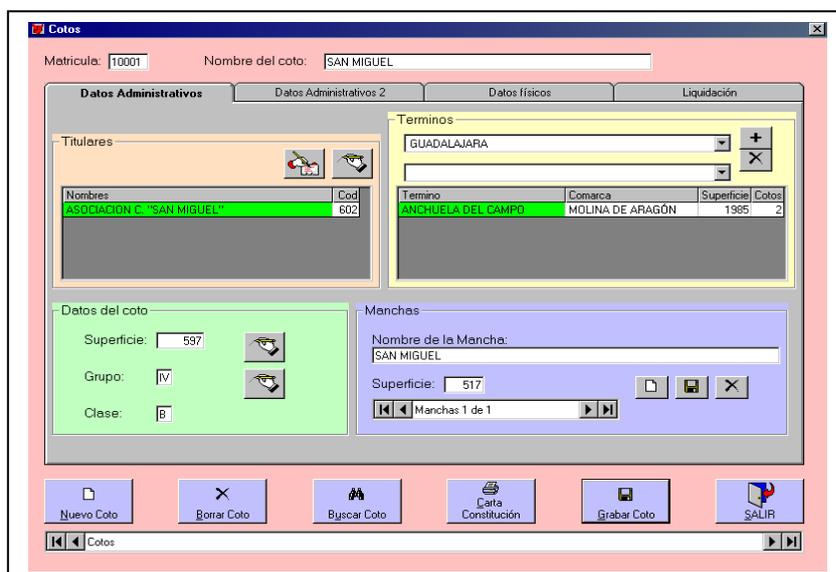
## 2.- PANTALLA DE INICIO DE LA APLICACIÓN

En la pantalla de inicio tenemos varias opciones (consultar datos actuales o históricos de cualquier coto, resolver cualquier tipo de petición con respecto al plan o a las necesidades excepcionales, resolver una solicitud básica como puede ser los cambios de titular, superficie o clasificación, e incluso conoce la evolución de las capturas o aprovechamiento de cualquier especie de los diferentes cotos).

## 3.- UTILIZACIÓN MAS FRECUENTE.

1. CONSULTAR DATOS DE UN COTO
2. REALIZAR RESOLUCIONES DE PETICIONES CORRIENTES Y DEL PTC
3. REALIZAR LISTADOS DE COTOS SEGÚN OPCIONES
4. INTRODUCIR DATOS

### 3.1.- CONSULTAR LOS DATOS BASICOS DE UN COTO.



Desde esta pantalla se pueden consultar los datos básicos de cualquier coto o crear un coto nuevo.

1.- Para consultar los datos básicos de cualquier coto se pueden buscar de dos formas a) Pulsar en **Buscar coto** desde donde

te sale una pantalla se pone el número de un coto concreto y pulsando intro aparecen los datos referidos a dicho coto. También se puede buscar un coto con la barra inferior, desplazando el cursor.

En esta pantalla existen 4 solapas, de las que la más importante es la primera (**Datos administrativos 1**), es donde vienen los datos mas importantes

- Titular o titulares del coto
- Municipio donde se ubica.
- Superficie
- Clasificación
- Manchas con su nombre y superficie

2.- Para añadir o modificar las manchas de caza existentes, es necesario pulsar en nueva, añadir el nombre y la superficie y posteriormente grabar (no olvidarse de grabar), y el programa automáticamente le asigna un código a la mancha y la relaciona con el coto en el que estemos. Las manchas y su superficie afectan al número de ganchos y monterías que el programa autoriza en razón de 1 montería por mancha al año o dos ganchos si su superficie excede las 500 ha.

### 3.2.- OTRAS PANTALLAS DE INFORMACION DE DATOS EN EL INICIO

En la segunda solapa se pueden consultar los datos administrativos de segundo orden, aunque muchos de ellos están vinculados a otras aplicaciones, como puede ser el tipo de aprovechamiento, que está relacionado con la primera pantalla y se puede alterar por modificaciones. También podemos conocer si el corzo está suspendido o no y la causa de dicha suspensión.

En esta pantalla puede interactuar el técnico y suspender el coto anotando la casilla respectiva y anotando la causa. Posteriormente en todas las actuaciones o solicitudes aparecera como suspendido. Igualmente el técnico puede levantar la suspensión temporalmente por cualquier motivo, eliminando la señal de la casilla Suspendido.

La tercera solapa refleja los datos físicos del coto y se puede modificar y cambiar en cualquier momento según se posean nuevos datos o se concreten los datos actuales.

La cuarta solapa hace referencia a las liquidaciones, aquí aparecen en amarillo los datos actuales y los que se mandan en las cartas de aviso. Una característica de esta pantalla es que se puede interactuar y conocer la tasa que se paga por cualquier modificación tanto en el aprovechamiento como en la superficie, de tal forma que se pueda informar al usuario del coste que le significaría cualquier modificación.

Las modificaciones se pueden visualizar modificando en esta pantalla la superficie y el aprovechamiento

Consultar cualquier

Datos validos son los amarillos

Superficie	Grupo	Clase	Precio	A+B	C	D	C + D
3199	IV	B	342	774158	154832	116124	270956

Pulsando la calculadora aparece una nueva línea en blanco con los nuevos datos y costes.

Estos datos no se graban, son de prueba.

Para grabar los datos y que queden reflejadas las modificaciones es necesario hacerlo en la solapa **Datos Administrativos 1 en Datos del Coto (modificación)**.

### 3.3.- OTRAS CONSULTAS QUE SE PUEDEN REALIZAR.

DATOS HISTORICOS  
MEMORIAS, INVENTARIOS Y CENSOS  
DATOS DE CAZA DE FORMA GRAFICA  
LAS TASAS ACTUALES EN PESETAS O EN EUROS.

#### 1.- Datos históricos.

En la página de datos históricos casi no se puede modificar nada sin embargo, nos permite conocer una serie de variaciones que ha sufrido el coto en sus datos mas importantes y conocer la situación actual, por ejemplo se pueden consultar:

- Los titulares.
- Los cambios de superficie que ha experimentado dicho coto.
- Los cambios de clasificación
- La existencia de cerramientos en el coto
- La existencia de daños
- Las diferentes solicitudes que hayan realizado, de forma excepcional.

Historico del coto

Nº COTO: 10413

TITULARES DEL COTO		CAMBIOS DE SUPERFICIE		CAMBIOS DE CLASIFICACIÓN		
nombre	fecha	fecha	superficie	fecha	grupo	clase
JUSTO GREGORIO QUIERO ELVIRA	31/12/1999	31/12/1999	804	31/12/1999	III	C

CERRAMIENTOS			DAÑOS		
fecha solicitud	superficie	fecha aprobacion	daños	Especie	fecha daños

OTRAS SOLICITUDES		DENUNCIAS	
otras solicitudes	fecha	tipo infraccion	fecha denuncia

SALIR

## 2.- Gráficos.

En esta página muestra la evolución de los datos de un coto de forma gráfica, donde se puede comprobar la tendencia y la evolución. Es necesario seleccionar coto, después seleccionar especie y el tipo de datos a mostrar. Normalmente todos los cotos tienen datos del plan de capturas de conejo o perdiz.



## 3.- Tasas

Tasas

GRUPO	A	B	C
I	0	0	0
II	66	88	88
III	132	154	154
IV	220	242	242

Euros

SALIR

Actualmente están expresadas en pesetas, con las tasas actuales por tipo y grupo de acotado. Cuando sea necesario se puede cambiar a euros, anotando el valor en su casilla correspondiente y señalando la casilla de euros, de esta forma en todas las resoluciones y cartas de pago, indican los valores en euros.

Los euros pueden soportar dos decimales.

Todas las salidas en las que se indica las tasas como las cartas de pago, salen euros.

#### 4.- Memorias, Inventarios y Censos.

The screenshots show the following data:

**Inventario (Top Left):**

Especie	Ejemplares
CONEJO	100
CORZO	40
JABALI	18
LIEBRE	70
PERDIZ ROJA	90
ZORRO	25

**Censos (Top Right):**

Especie	Ejemplares
CONEJO	100
CORZO	40
JABALI	18
LIEBRE	70
PERDIZ ROJA	90
ZORRO	25

**Aprovechamiento (Bottom):**

ESPECIES	PC	APROV	DIF
CODORNIZ	135	42	93
CONEJO	1049	61	988
CORZO	0/0	0/0	0
JABALI	10	2	8
LIEBRE	264	103	161
PALOMA TORCAZ	218	0	218
PERDIZ ROJA	500	115	385
TORTOLA	135	0	135
URRACA	90	130	40
ZORRO	81	56	25
PATO COLORADO	775	0	775

La consulta mas habitual es el **aprovechamiento** que se realiza, desde esta página se puede conocer las extracciones por especie y por temporada.

Con los datos de **inventarios** o **censos** se puede realizar consultas o también se pueden introducir datos. Para ello se selecciona nueva (1).

Después se elige la fecha (por defecto la actual), se selecciona la especie y se anota la cantidad.

Por último se pulsa el botón grabar (2).

### 3.4.- CREACIÓN DE UN NUEVO COTO Y MODIFICACIONES

De la pantalla, Datos Administrativos 1 se puede considerar la base de inicio de cualquier operación y desde esta pantalla se puede modificar la mayor parte de dichas características pulsando ..... que te lleva a la pantalla modificaciones.

#### 3.4.0.- CREAR UN NUEVO COTO.

Para crear un nuevo coto es necesario pulsar en nuevo en la pantalla Datos Administrativos 1, entonces aparecen todas las casillas en blanco y es necesario ir por partes:

- 1.- añadir un número no existente y un nombre y GRABAR, con lo que se añade un nuevo registro en la base de datos.
- 2.- añadir un titular, que puede ser uno de los existentes, o uno nuevo (punto 3.4.1).
- 3.- añadir una superficie y una clasificación (punto 3.4.2.).
- 4.- situarlo en un municipio.
- 5.- diferenciar las manchas existentes (nombre y superficie).

Un segundo paso importante es rellenar y emitir una resolución de plan técnico de caza.

Posteriormente se van rellenando las pantallas secundarias como datos administrativos 2, datos físicos.

### 3.4.1.- MODIFICACIONES DEL TITULAR

Las modificaciones de los titulares pueden ser de tres tipos, errores en algún dato del titular (Pasa al capítulo 5) o cambiar de titular por uno nuevo que puede estar ya en la base como titular de otro coto por lo que se pulsa nuevo titular. Si el titular que queremos es totalmente nuevo y no está en la base, es necesario primero añadirlo a la base pulsando sobre el +, luego pulsar nuevo titular, seleccionarlo y por último grabarlo.

The screenshot shows a software window titled "Solicitudes". At the top, there is a dropdown menu for "Nº COTO" with the value "10001". Below this is a section labeled "Cartas" with three radio buttons: "Cambio de titular" (selected), "Cambio de clasificación", and "Cambio de superficie". To the right of these is a "Respuesta" section with two radio buttons: "Autorizado" (selected) and "Denegado". Further right are two buttons: "Imprimir" and "SALIR". Below the "Cartas" section are four tabs: "Daños", "Denuncias", "Otros", and "Cerramiento". The "Titulares" tab is active, showing a "Fecha cambio:" field with the value "31/12/1999" and a dropdown menu with the value "ASOCIACION C. 'SAN MIGUEL'". Below this is a table with two columns: "Fecha" and "Nombre". The table contains one row with the values "31/12/1999" and "ASOCIACION C. 'SAN MIGUEL'". To the right of the table are four buttons: "+", a document icon, a floppy disk icon, and a close icon.

Fecha	Nombre
31/12/1999	ASOCIACION C. "SAN MIGUEL"

### 3.4.2.- MODIFICACIONES DE LA SUPERFICIE

Se pulsa nueva superficie, se añade la nueva superficie al cuadro de superficie en blanco que nos ha quedado y después se graba con el fin de que se añada a otra línea.

Fecha cambio: 08/03/2001 Superficie: 597

Fecha	Superficie
08/03/2001	597
31/12/1999	384

### 3.4.3.- MODIFICACIONES DE LA CLASIFICACION

Primero se pulsa nueva clasificación

Segundo se graban los nuevos valores

Si se autoriza la nueva clasificación se señala Autorizado y se imprime la resolución

Fecha cambio: 08/03/2001 Grupo: IV Clase: B

Fecha	Grupo	Clase
08/03/2001	IV	B
31/12/1999	III	B

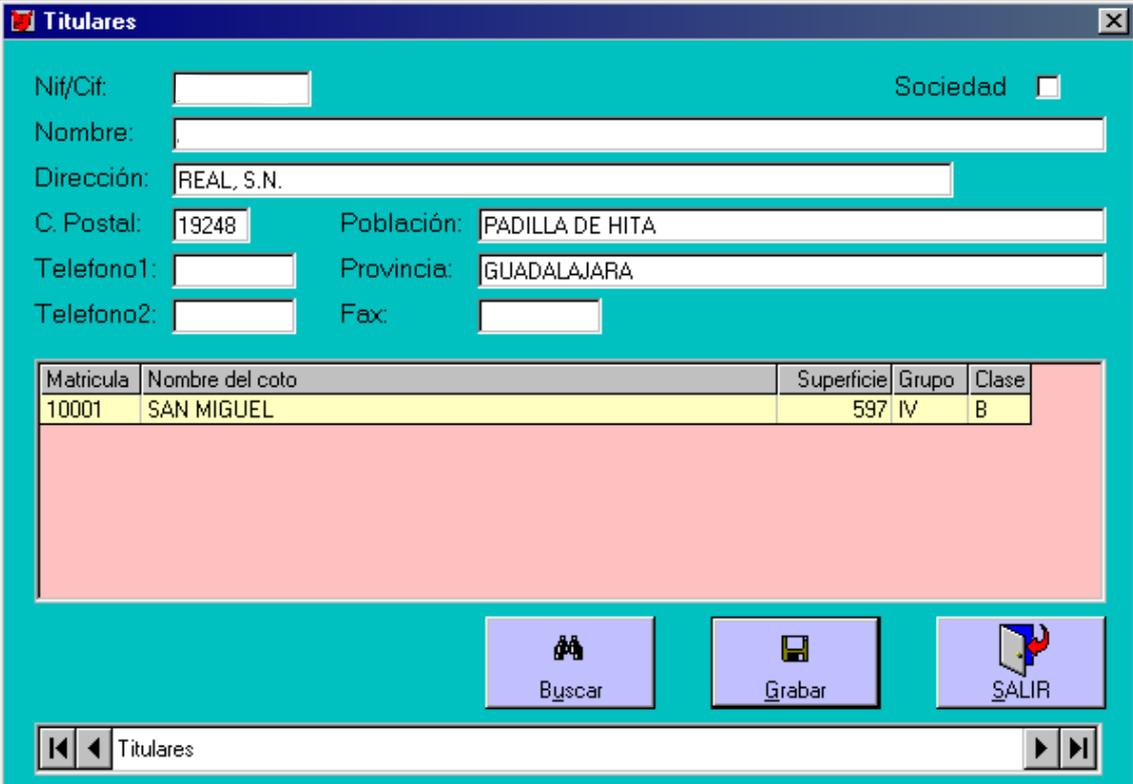
Nueva clasificación

SE CAMBIAN LOS VALORES Y SE GRABA

### 3.4.4.- CAMBIOS Y MODIFICACIONES EN LOS TITULARES DE LOS COTOS

En la pantalla Datos Administrativos 1, pulsando dos veces sobre el nombre del titular, aparece la pantalla de todos los datos del titular referidos al coto.

En esta pantalla si existe algún error, se puede modificar.



The screenshot shows a window titled "Titulares" with a light blue background. It contains several input fields for administrative data:

- Nif/Cif: [ ]
- Sociedad:
- Nombre: [ ]
- Dirección: REAL, S.N. [ ]
- C. Postal: 19248 [ ] Población: PADILLA DE HITTA [ ]
- Telefono1: [ ] Provincia: GUADALAJARA [ ]
- Telefono2: [ ] Fax: [ ]

Below the form is a table with the following data:

Matricula	Nombre del coto	Superficie	Grupo	Clase
10001	SAN MIGUEL	597	IV	B

At the bottom of the window are three buttons: "Buscar" (with a magnifying glass icon), "Grabar" (with a floppy disk icon), and "SALIR" (with a door icon). A status bar at the very bottom shows "Titulares" and navigation arrows.

Se puede buscar un titular en concreto mediante el botón pulsar o mediante la barra inferior, y además viene reflejado los cotos de los cuales la persona o sociedad en referencia es titular o cotitular

#### 4.- PLAN TECNICO DE CAZA.

Las pantallas que presentan el Plan Técnico de Caza (PTC) son dos mediante dos solapas. Y se puede decir que esta pantalla es el corazón de la aplicación pues es desde donde se emiten las resoluciones mas importantes, donde se condiciona los tipos y las especies cinegéticas, así como los cupos de cada acotado y desde donde se puede listar los cotos que no cumplen las cláusulas administrativas mas importantes en referencia al PTC, a las memorias anuales o a los pagos a realizar.

##### 4.1.- CABECERA DE LOS PLANES TECNICOS.

De las dos solapas, la que hace referencia al PTC, lleva una cabecera que es común para otras solapas secundarias.

En esta cabecera aparece una serie de información básica como es el número de coto al que hace referencia el Plan (este nº se puede buscar por medio del listado o bien tecleando el número de coto).

Aparecen las fechas de inicio y final del plan actual.

Aparece el Plan técnico actual

Y tres botones, uno para crear o introducir un nuevo PTC, otro para grabar los datos del nuevo Plan, y otro botón para borrar un Plan técnico concreto.

PTC

MEMORIAS

CAZA MAYOR CAZA MENOR MODALIDADES

Fecha presentación:

Memorias del Plan

Temporada	Fecha presentación	Avisos

Grabar

Imprimir Plan técnico SALIR

CABECERA

Solapa de las memorias presentadas

La solapa de memorias permite visualizar las memorias que se han presentado durante el periodo que está en vigor el PTC. Para mantenerla actualizada, es necesaria introducir la fecha en la que se presenta y Grabar.

#### 4.2.- INTRODUCCION DE DATOS DE CAPTURAS EN EL PLAN TECNICO DE CAZA.

Introducción de los cupos de capturas permitidos en el plan técnico que se pretende resolver o modificar.

Para ello se han diferenciado dos pantallas, una para las especies de caza mayor que se pueden visualizar todas a la vez, y otra para las especies de caza menor,

PLAN TECNICO

LISTADOS

Nº COTO: 10284

Manchas

Fecha aprobación Avisos: 31/03/1993

Plan Técnico

Inicio: 31/03/1993 Cедucidad: 31/03/1998

MEMORIAS CAZA MAYOR CAZA MENOR MODALIDADES

	1993/1994	1994/1995	1995/1996	1996/1997	1997/1998
CIERVO				14/2	1/0
GAMO					
CORZO	0/0	0/0	0/0		
CABRA M.					
MUFLON					
ARRULL					
JABALI	20	10	20	30	30

Diferenciar los machos de las hembras por separación mediante (14/2)

Imprimir Plan técnico

SALIR

que al no poder sacar todas se puede elegir la especie o bien seleccionando por el cursor o tecleando la especie de forma que se va aproximando.

Para introducir los datos primero se selecciona la especie en consideración, posteriormente y en la casilla del año correspondiente se anota el cupo de capturas permitido, que se considera la cantidad de ejemplares que se puede cazar cada año

PLAN TECNICO

LISTADOS

Nº COTO: 10284

Manchas

Fecha aprobación Avisos: 01/04/2000

Plan Técnico

Inicio: 01/04/2000 Cедucidad: 01/03/2005

MEMORIAS CAZA MAYOR CAZA MENOR MODALIDADES

Especie:

	2000/2001	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005
4) CODORNIZ JAPONESA					
51) COLIN DE CALIFORNIA					
52) COLIN DE VIRGINIA					
5) CONEJO	219	205	201	237	242
6) CORNEJA					
7) CORVIDOS					
8) CORVIDOS					
9) CERVINOS					
53) ESTORNINO NEGRO	20	20	20	20	20
10) FAISAN					

Seleccionar la especie

Anotar la cantidad

Imprimir Plan técnico

SALIR

de vigencia del PTC. En caza mayor (excepto el jabalí) es necesario diferenciar el número de machos y el de hembras que se permite, esto se visualiza con la barra (/) entre las dos cifras.

#### 4.3.- INTRODUCCION DE MODALIDADES DE CAPTURAS EN EL PTC POR ESPECIES.

Esta es una página importante de las que dependen muchas actuaciones, sobretodo las solicitudes especiales con cargo al PTC, por lo que es importante su cumplimentación.

Por otro lado hay que tener en consideración que cada especie se puede cazar con diferentes modalidades u objetivos, por lo que hay que grabarlos todos de uno en uno como registros independientes para que queden reflejados en la base de datos.

Así, cada vez que se vaya a introducir una modalidad es necesario pulsar en nueva, y cuando se ha rellenado se pulsa grabar.

Es necesario rellenar todas las casillas por cada tipo de modalidad, especie y

Por cada modalidad pulsar Nueva

Una vez rellenas todas las casillas pulsar Grabar y se añadirá a la lista

Especie	Período	Modalidad	Objetivo	Observac
PERDIZ ROJA	HABIL	RECLAMO MACHO	CAZA	
FAISAN	HABIL Y NO HABIL	NINGUNO	REPOBLACION	
COUDORNIZ	HABIL Y NO HABIL	NINGUNO	REPOBLACION	
ZORRO	HABIL Y NO HABIL	NINGUNO	CONTROL PREDADORE	
CORVIDOS	HABIL Y NO HABIL	NINGUNO	CONTROL PREDADORE	
CONEJO	HABIL Y NO HABIL	NINGUNO	REPOBLACION	
PERDIZ ROJA	HABIL Y NO HABIL	NINGUNO	REPOBLACION	

objetivo que se pretende.

**La fecha de inicio**, por defecto sale la de inicio del PTC, aunque se puede cambiar añadiendo la fecha actual o la fecha que corresponda.

**La especie** se puede seleccionar o bien del desplegable o bien escribiéndola, acercando el nombre de forma mas rápida

**La modalidad** se selecciona también con desplegable o escribiendo.

**El objetivo** se selecciona en el desplegable y depende de la especie seleccionada por lo que es necesario tener una seleccionada y puede ser caza, repoblación y control.

También es necesario anotar en las casillas correspondientes el número de días, el número de cazadores y los medios permitidos.

Si es necesario añadir alguna observación se puede escribir en el espacio en blanco.

Por último hay que grabar cada modalidad para que sea operativa, se añada a la base de datos y salga en la resolución.

#### 4.4.- IMPRESIÓN DE LA RESOLUCION DEL PLAN TECNICO DE CAZA

Una vez relleno todo lo correspondiente a las capturas y a las modalidades, es necesario GRABAR el plan técnico de caza, e imprimirlo

Cuando se manda a imprimir un PTC, te pide si es una resolución o una modificación para cambiar o no la fecha de inicio, una vez decides imprimirlo, la aplicación crea un fichero con el PTC actual y lo manda a la carpeta PLANES, desde donde se puede recuperar, modificar e imprimir fácilmente.

#### 4.5.- LISTADOS DE SITUACIÓN DE LOS COTOS RESPECTO AL PLAN TECNICO DE CAZA.

En la página Planes Técnicos de Caza, aparece una segunda solapa que se denomina Listados. En esta página se preparan todas las cartas de avisos, las suspensiones de actividad de forma automática respecto a la fecha actual.

Por ejemplo, pulsando en Aviso de Caducidad, aparecen todos los cotos a los que les caduca el Plan en el año en curso o una fecha determinada.

The screenshot shows a software interface titled 'Plan Técnico' with two tabs: 'PLAN TECNICO' and 'LISTADOS'. The 'LISTADOS' tab is active, displaying a table of 'Cotos' with columns for 'Cotos' and 'Avisos'. The table lists various coto numbers (e.g., 10033, 10042, 10049, 10081, 10085, 10081, 10095, 10097, 10098, 10108, 10115, 10123, 10137, 10138, 10149, 10153) and their corresponding 'Avisos' (all are 0). A 'Seleccionar' dropdown menu is open, showing options: 'Marcar todos' and 'Desmarcar todos'. A callout box points to the list of cotos with the text 'Seleccionar un coto o varios'. Another callout box points to the 'Marcar todos' option with the text 'Seleccionar todos'. The interface also includes buttons for 'Aviso Caducidad PTC', 'Aviso falta MEMORIA ANUAL', 'Aviso Carta de Pago', 'Suspensión Actividad FALTA PTC', 'Suspensión Actividad NO PAGO', 'Preparar Memorias y Cartas de Pago', 'IMPRIMIR', 'Imprimir Plan técnico', and 'SALIR'. The total number of cotos is indicated as 'Total: 115'.

Para mandarles la carta, es necesario seleccionarlos del listado, mandando el aviso a un solo titular, a varios que se seleccionen o a todos utilizando la tecla marcar todos.

Se pueden mandar de forma automática varios avisos o suspensiones con respecto al PTC, con respecto a los pagos de las tasas, y avisos solamente de las memorias.

Para ello es necesario primero seleccionar la acción, posteriormente seleccionar los cotos como se ha indicado anteriormente y

Una vez seleccionada la acción o los cotos, es necesario preparar las cartas de pago o de memorias. Esto lo hace de forma automática pulsando el botón PREPARAR MEMORIAS Y CARTAS DE PAGO, que se encuentra situado a la derecha de la pantalla.

Por último se pulsa el botón de impresión (dentro de la solapa) y se imprimen las cartas seleccionadas y preparadas.

## 5.- PETICIONES CON RESPECTO AL PLAN TECNICO DE CAZA.

Una de las carpetas mas útiles que podemos encontrar en la aplicación son los tipos de peticiones que se pueden solicitar, para ello solo es necesario seleccionar el tipo de petición, y la especie para la que se solicita y la propia aplicación hace una serie de comprobaciones y recomienda aprobar o denegar la resolución.

la forma de actuar es la siguiente desde la página peticiones.

1.- Seleccionar el tipo de petición (cada tipo lleva asociada una carta maestra independiente que se guarda en la carpeta documentos) si se quiere modificar algo de dichas cartas maestras se puede hacer si no se tocan los rectángulos oscuros (por ejemplo, cambiar una ley, cambiar o añadir un teléfono o alguna particularidad concreta).

2.- En algunos casos cuando son solicitudes genéricas es necesario seleccionar igualmente la especie a la que va dirigida (en algunos casos el propio programa te pide la mancha o el paraje donde se va a realizar la actuación).

3.- Comprobar si la aplicación recomienda o desautoriza la petición. Para ello es necesario pulsar el botón comprobar, y la propia aplicación analiza en el siguiente orden:

- Determina si tiene el PTC actualizado.
- Determina si dicho PTC permite realizar la actuación.
- Permite denegar o autorizar la solicitud de forma independiente, señalando a autorizar o denegar y escribiendo la causa concreta.
- Si la petición se refiere a manchas, comprueba si dicha mancha ya se ha dado esta temporada a razón de una montería o dos ganchos por año), si se da el mismo fin de semana una mancha limítrofe, o si se han dado ya mas de dos ganchos.

Una vez comprobado y decidido aprobar o denegar, se pulsa grabar la petición para que quede reflejado en las memorias anuales.

Por último hay que pulsar en imprimir la resolución (de la que se imprimen de forma automática dos juegos). Mientras se imprime se abre el programa **WORD** con la resolución para poder verla en pantalla y si se esta de acuerdo se cierra el programa sin guardar los cambios, es muy importante no guardar los cambios debido a que se grabarían en el documento maestro y no serviría para otra, por ello es necesario guardar una copia de todos los documentos maestros en otra carpeta que no sea documentos y cuando ocurre dicha fatalidad, simplemente se reemplaza dicho documento.

## 6.- LISTADOS GENERALES.

Por medio de la pantalla listados que viene de la pantalla general, se pueden solicitar una serie de listados que nos hacen más fácil realizar cualquier memoria de las actividades anuales o cualquier informe. Podemos solicitar cinco tipos de listados.

The screenshot shows a software window titled 'LISTADOS'. It contains five main filter sections, each with a title and a set of options:

- PETICIONES** (pink background): Includes a radio button for 'Peticiones', a dropdown menu with 'CORZO RECECHO', a 'Matricula:' dropdown, and a 'Fecha Aprobacion Plan Técnico:' dropdown.
- PLAN TECNICO** (blue background): Includes radio buttons for 'Caducidad según fecha', 'Falta alguna Memoria', 'Tienen algún pago sin hacer', and 'Estan suspendidos'. It also has an 'AÑO' field with '2001'.
- COTOS** (yellow background): Includes radio buttons for 'Por matrícula', 'Con Zona de Adiestramiento', 'Por nombre y apellidos', and 'Por término municipal'.
- APROVECHAMIENTO** (green background): Includes radio buttons for 'Cotos de Caza Menor', 'Cotos de Caza Mayor', and 'Cotos de Caza Menor y Mayor'.
- CAPTURAS MAXIMAS** (orange background): Includes radio buttons for 'Capturas', a 'Temporada:' field with a slash, and an 'Especie:' dropdown with 'ACUATICAS'.

At the bottom right, there are two buttons: 'IMPRIMIR' (with a printer icon) and 'SALIR' (with a red arrow icon).

Todos los listados son excluyentes, de tal forma que solo se puede seleccionar uno a la vez, una vez seleccionado para visualizarlo, es necesario pulsar el botón imprimir y después de seleccionar la impresora, y antes de que salga impreso, permite visualizar todas las páginas del documento. Posteriormente y desde el documento se puede mandar a imprimir con el botón de impresión que esta en la parte superior.

1.- Un listado de peticiones realizadas sobre una especie concreta o una actuación específica así como todas las peticiones realizadas por un coto en el último año. Estos listados sirven para confeccionar las memorias anuales .

2.- Un listado de todos los cotos, ordenados por matrículas, por nombre y apellido de los titulares , por términos municipales e incluso por la existencia de zonas especiales como zona de adiestramiento de perros.

3.- Listado de cotos según el tipo de capturas en una temporada determinada, para ello es necesario señalar la casilla capturas, seleccionar la especie concreta y la temporada.

4.- Permite realizar listados de los cotos según su situación en una fecha determinada, esto permite conocer que cotos están caducados o van a caducar, cuales han presentado memoria etc..

5.- Permite realizar listados de los cotos según el tipo de aprovechamiento.